

8 belangrijke elementen voor een succesvol SpeakUp programma

Waarom een SpeakUp programma opzetten?

Creëer een SpeakUp-programma om de reputatie van jouw bedrijf te beschermen, financiële verliezen te voorkomen en problemen in een vroeg stadium aan te pakken. Het is een stap richting een werkomgeving waar iedereen zich op zijn gemak voelt om zijn of haar zorgen te uiten.

1. Stimuleer een SpeakUp-cultuur

- Leiders moeten organisatorische waarden en SpeakUp bespreken in vergaderingen.
- Toon leiderschapsverbintenissen aan deze waarden zichtbaar.
- Verspreid een door de CEO ondertekende brief over het kritieke belang van SpeakUp.

2. Focus op het doel

- Moedig managers aan om een open-deurbeleid te hanteren.
- Train lijnmanagers om eerlijke discussies over het uitspreken te bevorderen.

3. Houd het simpel

- Creëer en deel een duidelijke gids over de verwachtingen en procedures voor het uitspreken.
- Denk na over een schriftelijke procedure voor het uitspreken - Welke soorten kwesties kunnen relevant zijn? Waar moet men heen om zich uit te spreken? Wat gebeurt er daarna?

4. Balans tussen anonimiteit en actie

- Ontwikkel zorgvuldige richtlijnen over hoe te melden, met aandacht voor waar anonimiteit kan helpen of belemmeren bij effectieve herstelmaatregelen.
- Stel duidelijke schriftelijke procedures op om een geloofwaardig proces te garanderen. Verduidelijk de rollen en rechten van alle betrokken partijen.





5. Zorg voor veiligheid en vertrouwen

- Behandel alle zaken met grote zorg - de organisatie zal zich bewust zijn van grotere problemen en zal observeren hoe leiders ermee omgaan. De uitkomsten kunnen beïnvloeden of ze in de toekomst hun mond open doen.
- Houd databescherming hoog in het vaandel - het verlies van geloofwaardigheid in de beveiliging van gevoelige gegevens kan fataal zijn voor vertrouwen.

6. Creëer een robuust governancekader

- Plan potentieel moeilijke scenario's met een duidelijke, vooraf gedefinieerde aanpak. Spreek af welke procedure gevolgd moet worden als er een beschuldiging wordt geuit tegen de CEO of een bestuurslid.
- Maak afspraken met vertrouwde adviseurs zodat je snel onafhankelijke hulp kunt krijgen als dat nodig is.

7. Spreek duidelijk, gebruik geen jargon

- Vind een manier om zaken te anonimiseren en vertel de organisatie erover. Als alternatief kan je verwijzen naar zaken in de media die een risico voor je organisatie belichten.
- Gebruik trainingssessies met dilemma's en rollenspellen om medewerkers te helpen oefenen met het vinden van een ethische uitweg uit moeilijke situaties.

8. Itereer en verbeter

- Houd gegevens bij over de zaken die je hebt behandeld. Analyseer regelmatig om te controleren op consistentie.
- Houd rekening met externe rapportageverplichtingen via jaarverslagen, wettelijke kaders en zelfs contractuele verplichtingen.

Wil je meer leren?

[Praat met onze experts →](#)